



دستورالعمل برگزاری آزمون های الکترونیکی در دانشگاه علوم پزشکی فسا



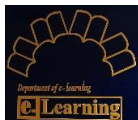
دانشگاه علوم پزشکی فسا

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی فسا

مرکز تخصصی توسعه آموزش مجازی

دستورالعمل (شیوه نامه) برگزاری آزمون های الکترونیکی در دانشگاه علوم

پزشکی فسا



فهرست

مقدمه.....	۱
تعاریف و مفاهیم.....	۱
بخش اول: قوانین و فرآیندهای ارزیابی های برخط.....	۲
۱-۱. انواع شیوه های برگزاری آزمون الکترونیکی.....	۲
۲-۱. سامانه های آزمون الکترونیکی همزمان.....	۳
۳-۱. آزمون سازی، طراحی و بارگذاری سؤالات آزمون.....	۴
۴-۱. فرایندهای اجرایی قبل از آزمون.....	۵
۵-۱. فرایند اجرایی نزدیک به زمان آزمون.....	۶
۶-۱. فرآیند اجرایی حین آزمون.....	۷
۷-۱. فرایند اجرایی بعد از زمان برگزاری آزمون ها.....	۸
۸-۱. ارزیابی فرایند برگزاری آزمون های برخط.....	۹
بخش دوم: تخلفات و تنبیهات.....	۱۰
۱-۲: قواعد عمومی تنبیهات.....	۱۰
۲-۲: موارد و مصادیق تخلفات در آزمونهای برخط.....	۱۱
بخش سوم: گایدلاین ها.....	۱۲
۱-۳: دانشجویان.....	۱۲
بخش چهارم: پیوست ها.....	۱۴
پیوست ۱: انواع سؤالات.....	۱۴
پیوست ۲: تعهدنامه اخلاقی.....	۱۷
پیوست ۳: راهنمای عملی ورود به سامانه آزمون فرادید رایان.....	۱۸
پیوست ۴: فرآیند اجرایی آزمون های پایان ترم.....	۲۲

مقدمه

فناوری های اطلاعاتی و ارتباطی زندگی را در بسیاری از ابعاد آن دگرگون ساخته است. از جمله این دگرگونی ها تغییر در شیوه های سنتی آموزش به ویژه بعد از پاندمی کرونا و ویروس Covid-19 که نیاز به حضور فیزیکی در کلاس درس کاهش یافته است اهمیت و ضرورت بیشتری پیدا کرده است. اگر چه تا دیروز، آموزش تنها از وجود مربیان و معلمان بهره می گرفت و کتاب به منزله اصلی ترین منبع اطلاعاتی در آموزش محسوب می شد در حال حاضر وجود ابزارها، روشها و محیط های جدید آموزشی، شیوه های جدیدی را به وجود آورده است. از جمله این شیوه ها «آموزش الکترونیکی» است. آموزش الکترونیکی انعطاف زیادی را در روش شناسی آموزشی، مدیریت محتوا، تعامل هم زمان و غیر هم زمان بین استادان و دانشجویان، سازماندهی و ساختار دوره ها، طرح های آموزشی و بالاخره ارزیابی دانشجویان بوجود آورده است. با پیشرفت آموزش الکترونیکی، آموزش علوم پزشکی نیز از ظرفیت های آن در زمینه های مختلف بهره جسته است. تدوین شیوه نامه جامع ارزیابی الکترونیکی دانشجویان در علوم پزشکی یک قدم اساسی در بهره گیری از منافع ارزیابی الکترونیکی و ارتقاء هر چه بیشتر آن خواهد بود. مرکز تخصصی توسعه آموزش مجازی دانشگاه علوم پزشکی فسا نیز در این راستا اقدام به طراحی شیوه نامه برگزاری آزمون های الکترونیکی خود با دو رو یکرد آزمون الکترونیکی حضوری و غیر حضوری نموده است که به شرح ذیل است:

تعاریف و مفاهیم

- ۱-۱-۱. **آزمون الکترونیکی:** آزمون الکترونیکی به معنای برگزاری یک آزمون بدون کاغذ^۱ و با استفاده از شیوه های مبتنی بر وب از طریق اینترنت یا اینترنت دانشگاهی است که برای برگزاری آن لازم است آزمون شونده از طریق یک مرورگر^۲ به شبکه وصل شده است و با شناسه اختصاصی^۳ و گذرواژه^۴ وارد سایت یا سامانه آزمون شده و به سوالات پاسخ می دهد. آزمون های الکترونیکی همزمان می توانند به صورت همزمان یا همزمان، برگزار شوند.
- ۱-۱-۲. **آزمون الکترونیکی غیر همزمان:** نوعی از آزمون های الکترونیکی است که در برگزاری آن لازم نیست حتما همه شرکت کنندگان در یک زمان مشخص به سوالات پاسخ دهند و هر آزمون شونده می تواند متناسب با شرایط خود در بازه دسترسی تعیین شده وارد سامانه شده و به سوالات پاسخ دهد. از این نوع آزمون ها معمولا برای برگزاری آزمون های تکوینی استفاده می شود (البته امکان استفاده از آن به عنوان بخشی از نمره پایانی دانشجویان نیز وجود دارد). برای برگزاری آزمون های غیر همزمان می توان از مازول های تمرین، فعالیت های یادگیری، تالارگفتگو، خودآزمون های سامانه نوید و ... استفاده نمود.
- ۱-۱-۳. **آزمون الکترونیکی همزمان:** نوعی از آزمون های الکترونیکی است که برگزاری آن مستلزم اتصال همزمان همه آزمون شوندهگان (دانشجویان) در یک بازه زمانی محدود و مشخص می باشد. از این آزمون ها معمولا برای برگزاری آزمون های پایانی یا تجمعی استفاده می شود (البته امکان استفاده از آن برای آزمون های تکوینی نیز وجود دارد). برای برگزاری این آزمون ها غالبا از سامانه های ویژه آزمون الکترونیکی استفاده می شود.
- آزمون های الکترونیکی همزمان می توانند به صورت حضوری یا غیر حضوری برگزار شوند.

1 Paperless

2 Browser

3 User

4 Password

الف. آزمون الکترونیکی همزمان حضوری: این آزمون همه دانشجویان در یک زمان تعیین شده و در سایت مجهز به سیستم های رایانه ای همزمان حضور می یابند و از طریق سامانه آزمون الکترونیکی به سوالات پاسخ می دهند.

ب. آزمون الکترونیکی همزمان غیر حضوری: در این آزمون همه دانشجویان در یک زمان تعیین شده و بدون ضرورت به حضور در یک مکان فیزیکی یا سایت آزمون از محل های مختلف به شیوه برخط (آنلاین) همزمان از طریق سامانه آزمون الکترونیکی به سوالات پاسخ می دهند.

بخش اول: قوانین و فرآیندهای ارزیابی های برخط

۱-۱. انواع شیوه های برگزاری آزمون الکترونیکی

۱-۱-۱. استفاده از بخش آزمون سیستم مدیریت یادگیری (سامانه نوید): در همه سامانه های مدیریتی یادگیری از جمله سامانه نوید امکان طرح سوال و برگزاری آزمون الکترونیکی وجود دارد. از بخش آزمون های سامانه مدیریت یادگیری نوید بهتر است برای ارزیابی میزان یادگیری دانشجویان از هر جلسه با طرح سوالات مرتبط با هر جلسه به صورت غیر همزمان استفاده شود. با توجه به محدودیت های سخت افزاری دانشجویان و نیز محدودیت های سامانه پیشنهاد می شود موارد ذیل در نظر گرفته شود:

- این سامانه بستر مناسبی برای برگزاری کوئیز یا آزمون های کوتاه و خود آزمون است.
- از بارگذاری آزمون های پایان ترم در نوید به دلیل گزارش مشکل در ماژول آزمون این سامانه حتی الامکان خودداری نمایید.
- اگر از این بخش برای آزمون های همزمان استفاده می کنید بازه دسترسی و آزمون را کمی بیشتر تنظیم نمایید.
- در زمان طراحی سوالات حتما گزینه امکان چرخش سوالات و گزینه ها را انتخاب نمایید.
- شما می توانید از این بخش در بازه های دسترسی بالا و به منظور آزمون Open book استفاده نمایید.
- در صورت بروز هر نوع اشکال در حین آزمون، دانشجو مشکل را به رابطین دانشکده ها اعلام کرده و صرفا رابطین با مرکز توسعه آموزش مجازی در ساعات اداری جهت حل مشکل در ارتباط باشند.

۱-۱-۱-۱. برگزاری آزمون شفاهی یا کتبی آنلاین همزمان تصویری: این روش به ویژه در کلاس های با جمعیت کم نظیر کلاس های مقاطع تحصیلات تکمیلی بسیار مناسب است. مدرس درس می تواند با ایجاد یک کلاس مجازی آنلاین، همزمان به صورت سوال شفاهی یا طرح چند سوال در حالی که به صورت تصویری با دانشجویان در ارتباط است آزمون را برگزار نماید. بدیهی است در این

روش لازم است همه دانشجویان همزمان به وب کم متصل باشند. برگه امتحانی دانشجویان به شیوه های مختلف نظیر اسکن برگه، یا از ابتدا تایپ مطلب در Word و ارسال بلافاصله برای استاد امکان پذیر است.

۱-۱-۱-۲. تعیین تکالیف و پروژه های گروهی: بخشی از تکالیف دانشجویان می تواند در قالب پروژه ها یا تکالیف گروهی طراحی شود. در سامانه نوید در بخش فعالیت های یادگیری و نیز پیام ها، امکان گروه بندی دانشجویان وجود دارد. ضمنا این شیوه کمک می کند شما سوالات و تکالیف غیر مشابه و متنوع تری برای سنجش یادگیری دانشجویان طراحی نمایید.

۱-۱-۱-۳. ارزیابی نهایی دانشجو: با توجه به تفاوت سبک و توانمندی های دانشجویان مختلف با هم، ارزشیابی نهایی باید به صورت ترکیبی از روش های مختلف انجام شود تا تصویر معتبرتری از میزان و کیفیت یادگیری دانشجو را در اختیار استاد قرار دهد.

در این صورت فهرستی از فعالیت های دانشجو در طول نیمسال که می تواند برای نمره نهایی مورد ارزیابی قرار بگیرد به شرح زیر خواهد بود. البته لازم است مقررات از قبل به اطلاع دانشجو رسانده شده باشد.

- حضور و فعالیت در کلاس به ویژه مشارکت در بحث ها و پرسش و پاسخ های کلاسی
- حل تمرین ها و تکالیف و فعالیت های یادگیری و ارائه به موقع آنها
- پروژه های عملی و پژوهشی (مشروط به این که قابلیت اجرا در شرایط ویژه کنونی را داشته باشد)
- کنفرانس های دانشجویی و ارائه های دانشجویی به شیوه وینار
- ارزیابی شفاهی، شامل پرسش و پاسخ در طول و در پایان نیمسال، و سایر روش های یاد شده
- آزمون الکترونیکی همزمان
- و سایر روش های یاد شده

۱-۲. **آزمون الکترونیکی همزمان:** چنانکه در ماده اول نیز بدان اشاره شد آزمون های الکترونیکی همزمان، غالباً با استفاده از سامانه های ویژه آزمون الکترونیکی برگزار می شوند. یکی از سامانه های رایج در دانشگاههای وابسته به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی سامانه «فرادید رایان» است. برای استفاده از آزمون ساز های الکترونیکی نیازی به حضور فیزیکی دانشجویان نیست و دانشجویان از محل های مختلف به شیوه آنلاین همزمان می توانند در آزمون شرکت می کنند.

۱-۲. سامانه های آزمون الکترونیکی همزمان

در حال حاضر آزمون های الکترونیکی در دانشگاه علوم پزشکی فسا به شیوه های ذیل قابل انجام است:

۱-۲-۱. **سامانه آزمون ساز الکترونیکی فرادید رایان:** سامانه فرادید رایان زیر نظر معاونت آموزشی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی طراحی و مدیریت می شود و قابلیت برگزاری انواع آزمون های عینی و استدلال بالینی را با امنیت بالا دارا می باشد. آدرس سامانه فرادید رایان: <http://sanjesh.fums.ac.ir/>

۱-۲-۲. **سامانه نوید (ماژول خودآزمون):** این سامانه ترجیحاً برای برگزاری آزمون های غیر همزمان خودآزمایی و مرور مطلب درس استفاده می شود. در این سامانه امکان طراحی سوالات چند گزینه ای^۵ و چند پاسخی^۶ با قابلیت جابجایی سوالات و گزینه ها وجود دارد. برای گروه های با تعداد کم دانشجو می توان برای برگزاری آزمون های همزمان نیز از این سامانه استفاده کرد. مسئولیت مدیریت آزمون با استاد درس است.

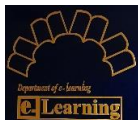
آدرس سامانه نوید در دانشگاه علوم پزشکی فسا: <https://fumsnavid.vums.ac.ir/>

۱-۳. آزمون سازی، طراحی و بارگذاری سوالات آزمون

۱. با توجه به ماهیت آزمون برخت، شایسته است سوالات بسته به نیاز درس، عمدتاً به صورت کوتاه پاسخ، MCQ، Matching، EM(Extended Matching) در نظر گرفته شده و حتی الامکان از طرح سوالات با پاسخ های تشریحی بلند که مستلزم دریافت زمان زیادی برای پاسخ دهی است، پرهیز شده تا زمان کلی آزمون، به حداقل برسد.

⁵ Multiple Choice Question

⁶ Multiple Response



تبصره: مطالعات نشان می دهد، تنوع سؤالات از لحاظ نوع و زمان لازم برای پاسخ دهی به آن، باعث کاهش ریسک نقض قوانین آزمون خواهد شد.

۲. در ارزیابی های تراکمی، حتی الامکان سؤالات به صورت تحلیلی، مفهومی و تاکسونومی بالا بوده به طوری که ارزیابی شبه آزمون جزوه باز بوده و داوطلبان امکان جستجو در اینترنت، یا استفاده مستقیم از جزوه را نداشته باشند.

۳. زمان تخصیص یافته برای پاسخ دهی به سؤالات چهارگزینه ای با در نظر گرفتن سختی و تاکسونومی سؤال برای کلیه سؤالات حداقل ۴۰ ثانیه و حداکثر ۶۰ ثانیه می باشد.

تبصره: در مورد سؤالات تحلیلی امکان افزایش زمان حداکثر تا ۷۰ ثانیه وجود دارد.

تبصره: زمان آزمون به ازای هر سؤال، متفاوت و محدود نخواهد بود.

۴. لازم است اساتید سؤالات خود را با استفاده از قالب استاندارد ارائه شده (فایل های چهارگانه: سؤالات، پاسخنامه، لیست اکسل دانشجویان و مشخصات آزمون)، آماده نموده و پس از ارسال به مدیر گروه خود، ۷ روز کاری قبل از زمان برگزاری آزمون به مرکز آموزش مجازی جهت بارگذاری سوال تحویل نمایند.

۵. سؤالات آزمون باید حداقل ۴۸ ساعت کاری قبل از آزمون توسط کارشناس مرکز آزمون بر روی سامانه بارگذاری شود.

تبصره: امکان ویرایش فایل های چهارگانه ارسالی پس از بارگذاری، به هیچ عنوان امکان پذیر نمی باشد.

تبصره: در صورت عدم بارگذاری و یا تحویل سؤالات توسط استاد / مسؤل درس به مرکز آزمون در موعد زمانی مقرر و یا عدم تأیید سؤالات در بازه زمانی معین، آزمون مذکور لغو و مسؤلیت عواقب آن به عهده استاد، گروه آموزشی و دانشکده خواهد بود.

تبصره: با توجه به وضعیت و ماهیت آزمون های برخط بهتر است نمره منفی در آزمون داده نشود.

چگونگی تنظیمات نمایش سؤالات برای فراگیران

۱. لازم است هر سؤال در یک صفحه نمایش داده شود.

۲. با توجه به زیرساخت های فعلی، از درج سؤالاتی حاوی مالتی مدیا، بهتر است حتی الامکان، پرهیز شود.

۳. امکان بازگشت به عقب و ویرایش سؤال پاسخ داده شده، برای دانشجو وجود ندارد و این موضوع، **مؤکداً** قبل از برگزاری آزمون به داوطلب، اطلاع رسانی شود.

تبصره: با توجه به اهمیت غیر فعال بودن امکان بازگشت به سؤالات نمایش داده شده ماقبل در آزمون ها ضروری است، از ارتباط دادن سؤالات به یکدیگر جهت پاسخگویی اجتناب شود.

۴. در خصوص سوالات چند گزینه ای تک جوابی ضروری است امکان چینش تصادفی گزینه ها نیز در سامانه مورد استفاده، فعال شود.

تبصره: اساتید هنگام طراحی سؤال چندگزینه ای از نگارش گزینه های «الف و ب»، «همه موارد» و یا «هیچ کدام» و ... اکیدا خودداری نمایند.

تبصره: به منظور ارتقاء کیفیت برگزاری آزمون های برخط، ضروری است چیدمان تصادفی سؤالات در سامانه فراهم شده و برای هر درس، بانک سؤالات با طراحی سؤالات مازاد، اما همگن از نظر سطوح حیطة های یادگیری ایجاد شود. در این صورت امکان ارائه سؤالات متفاوت و غیر یکسان به آزمون شوندگان فراهم خواهد شد.

تبصره: به منظور جلوگیری از تضييع حقوق آزمون دهندگان و کاهش بار اضطرابی، پیشنهاد می شود ۱۰ تا ۲۰ درصد سؤال اضافه بر سؤالات آزمون، وجود داشته باشد، به این نحو که به عنوان مثال در یک آزمون ۱۰ سوالی، زمان آزمون به ازای ۱۰ سوال تنظیم شود ولی ۱۲ سوال قرار داده شود، پاسخ به دو سوال اضافی به عنوان نمره ارفاقی در نظر گرفته شود یا اینکه به دانشجویان گفته شود صرفا به ۱۰ سوال پاسخ دهند.

۴-۱. فرایندهای اجرایی قبل از آزمون

۱. به منظور توزیع مناسب امتحانات در بین روزها و ساعات برگزاری آزمون و عدم تداخل یا متناوب بودن امتحانات یک دانشکده و پراکندگی مناسب آزمون های دانشکده ها تا حد امکان، مسئولین و کارشناسان محترم آموزش دانشکده ها با کمیته اجرایی آزمون ها، جدول زمان بندی آزمون ها را تنظیم نمایند.

تبصره: در صورت هم زمانی تعداد زیادی از آزمون ها، ساعات برخی از آزمون ها با هماهنگی دانشکده ها تغییر داده شود و جدول نهایی آزمون ها حداکثر ۱۵ روز قبل از شروع اولین آزمون برخط، به دانشکده ها بازخورد داده شود.

تبصره: در صورت هم زمانی آزمون دو درس، دانشکده موظف است برنامه لازم برای پیشگیری از هم پوشانی را داشته باشد.

تبصره: برنامه آزمون توسط دانشکده در سامانه آموزشی دانشگاه، ثبت شود به نحوی که توسط دانشجو در کارت آزمون، قابل مشاهده باشد. (حداقل ۱۲ روز قبل از برگزاری آزمون برخط)

تبصره: بهتر است با توجه شرایط اطلاع رسانی به نحوی متقن تر نیز صورت گیرد، به عنوان مثال از طریق نماینده دانشجویان، پیامک و یا ارسال ایمیل، باشد.

تبصره: بسته به امکانات دانشگاه، برنامه زمان بندی آزمون ها، به نماینده دانشجویان و کلیه دانشجویان از طریق سامانه آموزش دانشگاه و سایت دانشکده، ارسال ایمیل یا پیامک، ابلاغ شود.

۱. برنامه زمانی آزمون ها از ساعت ۸ صبح الی ۱۵ عصر، تنظیم شود.

۲. قبل از برگزاری آزمون، نیازمندی های نرم افزاری و سخت افزاری به داوطلبان اعلام و به صورت مستند در پایگاه اطلاع رسانی دانشگاه / دانشکده مربوطه، درج شود.

۳. دانشجو ملزم است قبل از بازه امتحانی، دسترسی خود به ابزار لازم و اعلامی دانشگاه (اینترنت، رایانه شخصی، تلفن همراه، تبلت و ...) را فراهم آورد.

۴. در صورت عدم دسترسی دانشجو به اینترنت یا سایر ملزومات آزمون برخط، ضروری است یک هفته قبل از آزمون، هماهنگی های لازم با آموزش دانشکده را انجام داده و با لحاظ شرایط بیماری کرونا، به صورت حضوری در سایت دانشکده خود، در آزمون شرکت داده شوند.

۵. ایجاد مرکز پاسخگویی تلفنی به مشکلات دانشجویان با شماره اعلامی، قبل و حین برگزاری آزمون متشکل از یک نفر کارشناس آموزش از کلیه دانشکده ها، کارشناسان مرکز آزمون و کارشناسان فنی، ضروری است.

تبصره: تلفن های مرکز پاسخگویی پیش از برگزاری آزمون باید توسط دانشگاه به کلیه دانشجویان، به نحوی شایسته، اطلاع رسانی شود.

۶. لازم است دانشگاه با توجه به تعداد آزمون دهندگان خود در هر ترم، سروری مستقل با ظرفیتی متناسب با کاربران در هر نوبت هر آزمون و دستورالعمل پشتیبان گیری از اطلاعات را به صورت برخط و لحظه ای، داشته باشد.

۷. با توجه به تجربیات مشابه بین المللی و لزوم آغاز نظارت بر این آزمون ها توسط نرم افزارهای ناظر، لازم است اطلاعاتی مستند از داوطلبان همانند تصویر کارت ملی، به روزترین عکس داوطلب از داوطلبان دریافت و دسته ای از سؤالات به عنوان سؤالات راستی آزمایی در پایگاه داده ای، ثبت و درج شود.

۱-۵. فرایند اجرایی نزدیک به زمان آزمون

۱. داوطلبان نیم ساعت قبل از شروع آزمون، ملزم به ورود به سامانه آزمون بوده و چنانچه خللی در ورود به سامانه وجود دارد به اطلاع کارشناس مربوط مسئول رسانده شود.

تبصره: لازم است در این خصوص به داوطلب اطلاع رسانی شود و به آنها تأکید شود؛ مسؤلیت هرگونه تأخیر به عهده شخص دانشجو است.

۲. لازم است قبل از شروع آزمون داوطلبان فرم مربوط به رعایت اصول اخلاقی را (پیوست) به صورت آگاهانه تکمیل نموده و تیک مربوط به آن را در سامانه آزمون فعال نمایند.

۱-۶. فرآیند اجرایی حین آزمون

دو روش برای ورود دانشجویان به آزمون وجود دارد:

الف- ورود به آزمون از طریق پنل پیامکی: برای سامانه فرادید رایان در هنگام ورود دانشجو به سامانه، پس از ورود شناسه کاربری و رمز عبور، لازم است روی گزینه درخواست کدبازیابی کلیک نماید. کد بازیابی از طریق سامانه به شماره موبایل دانشجو پیامک خواهد شد. لازم است این کد بازیابی را در باکس مربوطه وارد نماید و سپس وارد سامانه شود.

ب- ورود به آزمون از طریق نام کاربری و پسورد مشخص شده از قبل: در این روش نام کاربری کد ملی و رمز ورود به آزمون شماره دانشجویی می باشد.

۱. دانشجویان مکلف هستند نام کاربری (شماره کد ملی) و رمز ورود (شماره دانشجویی) خود را نیم ساعت قبل از شروع آزمون، با شرکت در آزمون ارزیابی (تست) بررسی و نسبت به صحت آن و وارد شدن به سامانه اقدام نمایند.
- تبصره:** به منظور هرگونه اختلال در برگزاری آزمون، معاونت و اداره آموزش، طی نامه ای که به تمامی دانشجویان اطلاع رسانی خواهد نمود، ورود دانشجویان را به پیش آزمون الزامی و اجباری اعلام و در صورت هرگونه سهل انگاری در انجام این کار، کلیه عواقب به عهده دانشجو خواهد بود.
۲. سیستم مناسب برای اجرای آزمون از سمت دانشجو ترجیحا کامپیوتر شخصی یا لپ تاپ می باشد، هرگونه اختلال به وجود آمده به دنبال استفاده از سیستم های دیگر از جمله تبلت و یا گوشی هوشمند بر عهده دانشجو می باشد.
۳. امکان دسترسی دانشجو به آزمون مربوطه قبل از شروع بازه زمانی شروع آزمون وجود ندارد. در آزمون هایی با بیشتر از ۳۰ دقیقه زمان، پس از گذشت ۱۰ دقیقه از شروع آزمون و برای آزمون هایی با کمتر از ۳۰ دقیقه زمان، ۵ دقیقه بعد از شروع آزمون، امکان ورود به سامانه وجود ندارد و پایان آزمون برای این آزمون دهندگان شبیه سایرین بوده و زمان اضافی به آنها داده نمی شود.
۴. پلتفرم اجرای آزمون به گونه ای می باشد که در صورت قطع شدن اینترنت دانشجو می تواند از همان مرحله ای که قطعی رخ داده است مجددا وارد آزمون شود. لازم به ذکر است که مدت زمان قطع شدن اینترنت از مدت زمان کلی آزمون کسر خواهد شد.
۵. براساس امکانات سامانه آزمون فرادید رایان در حین آزمون دانشجو نمی تواند هیچ یک از برنامه های داخل کامپیوتر خود را اجرا نماید و امکان سرچ و جستجو در بستر اینترنت را ندارد.
۶. امکان Copy-paste با باز شدن سامانه آزمون وجود ندارد.
۷. در صورت اتمام ناخواسته آزمون به هر دلیلی (قطع اینترنت، قطعی برق، استفاده اشتباه از گزینه خاتمه آزمون و ...)، دانشجو می تواند از همان مرحله ای که قطعی رخ داده است مجددا وارد آزمون شود. در صورتی که مشکل مرتفع نگردد، لازم است دانشجو از صفحه نمایش خود اسکرین شات تهیه و خطای نمایش داده شده را در اسرع وقت به کارشناسان مرکز آزمون مجازی جهت بررسی و راهنمایی برای حل مشکل نسبت به ورود مجدد به سامانه، اطلاع رسانی نماید. حداکثر مدت زمان مجاز برای اطلاع رسانی در مورد مشکل توسط دانشجو به کارشناس آزمون ۵ دقیقه است. عدم تماس دانشجو با کارشناسان مرکز آزمون، به منزله عدم شرکت در آزمون می باشد. البته شایان ذکر است به منظور حمایت از دانشجویان و عدم تضییع هر حقی از دانشجو در موارد غیرقابل پیش بینی، استاد درس شخصا و با نظر شورای آموزشی، می تواند تصمیم مقتضی را نیز اتخاذ نماید.
- تبصره:** چنانچه به هر دلیلی بستر اینترنت از سمت دانشجو با اختلال مواجه گردد، مسئولیت آن بر عهده دانشجو بوده و استاد مربوطه می بایست آزمون خود را به صورت حضوری و یا از طریق نرم افزار ادوبی کانکت اجرایی نماید.
- تبصره:** در صورت تایید خطای مربوطه توسط مرکز آموزش مجازی، این مرکز موظف است سریعا موضوع را پیگیری و اقدام به رفع آن نماید. تصمیم گیری در مورد اعمال گزارش نتایج دانشجوی مربوطه بر عهده گروه آموزشی مربوطه خواهد بود.
۸. حضور آنکال اساتید در حین برگزاری آزمون جهت پاسخگویی به دانشجویان برای رفع ابهام در برخی سؤالات، ضروری است. برنامه ریزی آن بر عهده دانشکده ها خواهد بود.
۹. نرم افزار آزمون ساز بلافاصله بعد از دریافت نسخه جدید نرم افزار بروزرسانی شود.
۱۰. گزارش نتایج آزمون حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به اداره آموزش دانشگاه ارسال خواهد شد.

۷-۱. فرایند اجرایی بعد از زمان برگزاری آزمون ها

۱. در صورتی که دانشجو نتواند در بازه زمانی معین در آزمون برخط شرکت کند، تصمیم گیری در خصوص وی پس از ارائه مستندات، با توجه به تعدد موارد گزارش شده و نظر معاون آموزشی دانشکده، توسط شورای آموزشی دانشکده/دانشگاه و کارگروه مربوطه، صورت خواهد پذیرفت.

تبصره: دانشجویان مذکور لازم است حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد از آزمون درخواست آزمون مجدد خود را به همراه دلیل عدم شرکت در آزمون، به صورت مکتوب و همراه با مستندات به اداره آموزش دانشکده خود تحویل نمایند تا در خصوص وضعیت آتی ایشان تصمیم گیری شود؛ در این حالت اداره آموزش دانشکده ضمن بررسی صحت ادعای مطرح شده توسط دانشجو، در صورت تأیید اظهارات، اقدام به برگزاری آزمون مجدد به صورت حضوری یا شفاهی و یا اعلام ناتمام نمره درس با برگزاری در اولین فرصت تا قبل از نیمسال تحصیلی بعدی، خواهد نمود.

تبصره: نحوه برگزاری آزمون مجدد بر اساس نظر استاد مربوطه و با نظارت اداره آموزش دانشکده خواهد بود.

۲. در صورت غیبت غیر موجه، طبق آیین نامه، نمره دانشجو در آزمون، صفر لحاظ شود.

۳. لازم است نمرات نهایی حداکثر ۳ روز بعد از برگزاری آزمون در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت موقت و حداکثر یک روز، نهایی شود. ضمناً مهلت اعتراض دانشجو به نمرات حداکثر ۳ روز بعد از ثبت اولیه نمرات می باشد.

۴. در صورت وجود اعتراض از سوی دانشجویان به شیوه برگزاری آزمون و یا نتیجه ارزیابی در دروس مختلف، معاون آموزشی دانشکده مربوطه بایستی بعد از اخذ نظرات گروه آموزشی مشکل را به همراه مستندات به اداره کل آموزش دانشگاه و کارگروه تخصصی مربوطه جهت بررسی، ارسال نماید.

تبصره: لازم است فرآیند رسیدگی به اعتراض برای هر دانشکده به طور دقیق تعریف، و به دانشجویان در این زمینه اطلاع رسانی شود.

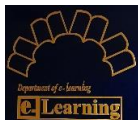
تبصره: ارسال اعتراضات از طریق دانشکده و یا نماینده هر کلاس به آموزش دانشکده، خواهد بود.

۸-۱. ارزشیابی فرایند برگزاری آزمون های برخط

به منظور بررسی ارزیابی کیفیت آزمون های حضوری و غیر حضوری، لازم است با مدیریت مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه اقداماتی به شرح ذیل را اتخاذ فرماید:

۱. با توجه به لزوم طرح سؤالات متنوع و توجه به سختی و تاکسونومی سؤالات در آزمون های برخط، برگزاری جلسات توانمندسازی اعضای محترم هیأت علمی در طراحی سؤالات، لازم و ضروری است.

۲. برگزاری جلسات آموزشی و آزمون های آزمایشی مستمر برای آزمون دهندگان به منظور کاهش تهدیدات روایی سازی، اکیداً پیشنهاد می گردد.



۳. واحد ارزیابی و آزمون مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف به پایش عملکرد نحوه اجرای آزمون های برخط در پایان هر نیمسال تحصیلی در تمامی دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی می باشد.

۴. معاون آموزشی هر دانشکده به عنوان مسئول پایش آزمون هر دانشکده، موظف هستند که مشکلات و چالش های مربوط به فرایند برگزاری آزمون های برخط را حداکثر دو هفته بعد از اتمام برنامه آزمون های نهایی، کتباً به معاون آموزشی دانشگاه اعلام نمایند.

۵. مسئول پایش برنامه موظف است مشکلات و چالش های مربوط به برگزاری آزمون های برخط از دیدگاه تمامی ذینفعان شامل دانشجویان، اساتید، مدیران گروه های آموزشی بررسی نماید.

تبصره: شایسته است در این حوزه، نظر سنجی های مستمری توسط مسئول پایش برنامه، انجام شود.

۶. واحد ارزیابی و آزمون مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف است پس از دریافت گزارش های ارسالی از دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی نسبت به تحلیل و تدوین گزارش نهایی آن جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه اقدام نماید.

تبصره: با توجه به بخشنامه مورخ ۹۹/۳/۲۶ - ۵۰/۹/۴۳/د معاونت آموزشی وزارت متبوع، و در راستای بررسی صحت و سلامت آزمون های برخط برگزار شده، تعدادی از نتایج به صورت تصادفی انتخاب و با نمرات ماقبل دانشجو (نیمسال های قبل و یا سایر نمرات دانشجویان) مقایسه شود. در صورت وجود اختلاف معنادار و اثبات بروز تخلف، مطابق ضوابط با دانشجو برخورد گردد.

تبصره: در صورتی که تقلب دانشجو محرز نبوده و تنها اختلاف معنادار بین نمرات وجود دارد، از وی آزمون شفاهی گرفته شود و با توجه به نتایج آن و نظر نهایی استاد در مورد دانشجو، تصمیم گیری شود.

تبصره: بهتر است سؤالاتی که بعد از تحلیل دارای شاخص های روانسنجی نامناسب بودند، مجدداً بررسی و به صلاحدید استاد مربوطه از چرخه سؤالات آزمون حذف شود.

بخش دوم: تخلفات و تنبیهات

۱-۲: قواعد عمومی تنبیهات

با توجه به اینکه فضای آزمون های برخط، نسبت به آزمون های حضوری، ممکن است از ضریب ایمنی کمتری برخوردار باشد، به منظور آگاهی دانشجویان با عواقب و نوع اقدامات تنبیهی در نظر گرفته شده در تخلف در این آزمون ها، شایسته است مفاد مندرج در شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی دانشجویان (مصوب سیصد و پنجاه و هشتمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی) به نحو مقتضی، به کلیه آزمون دهندگان، اطلاع رسانی شود. همچنین با توجه به اینکه نقض قوانین حاکم در این دست از آزمون ها، باعث از بین رفتن اعتماد عمومی به برونداد ارزیابی های برخط خواهد شد، شایسته است بر حسب مورد، بالاترین تنبیهات را برای تقلبات محرز در نظر گرفته شود.

این تنبیهات در ماده ۱۲ آیین نامه مذکور به شرح ذیل تعریف شده است:

۱. احضار و اخطار شفاهی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
۲. تذکر کتبی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
۳. اخطار کتبی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
۴. تذکر کتبی و درج در پرونده انضباطی دانشجو
۵. توبیخ کتبی و درج در پرونده انضباطی دانشجو
۶. دادن نمره ۰،۲۵، در درس، آزمون یا تکالیف مربوط به تخلف
۷. محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه یا ایجاد تغییر در آنها، از قبیل وام، خوابگاه و غیره از یک ماه تا مدت زمان باقیمانده از تحصیل
۸. دریافت خسارت از دانشجو در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان شده باشد.
۹. منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال یا از ۱ تا ۶ ماه بدون احتساب سنوات
۱۰. منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال یا از ۱ تا ۶ ماه با احتساب سنوات
۱۱. منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال یا از ۶ تا ۱۲ ماه بدون احتساب سنوات
۱۲. منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال یا از ۶ تا ۱۲ ماه با احتساب سنوات
۱۳. منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال یا از ۱۳ تا ۱۸ ماه بدون احتساب سنوات
۱۴. منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال یا از ۱۳ تا ۱۸ ماه با احتساب سنوات

۱۵. منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال یا از ۱۸ تا ۲۴ ماه با احتساب سنوات
۱۶. منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال یا از ۱۸ تا ۲۴ ماه با احتساب سنوات
۱۷. تغییر محل تحصیل دانشجو
۱۸. تبدیل دوره تحصیلی دانشجو از دولتی به شهریه پرداز
۱۹. اخراج دانشجو از دانشگاه، با حفظ حق شرکت مجدد در آزمون ورودی
۲۰. اخراج دانشجو از دانشگاه با محرومیت از تحصیل در کلیه دانشگاهها تا ۵ سال

۲-۲: موارد و مصادیق تخلفات در آزمونهای برخط

مطابق با ماده ۳۳ آیین نامه انضباطی دانشجویان، تقلب عبارت است از استفاده محرز دانشجو از اطلاعات، تجهیزات یا امکانات به نحوی که مجاز نباشد، با قصد قبلی برای ارائه نتیجه یک فعالیت آموزشی موظف؛ متخلف به تنبیه بند ۶ (در درس یا آزمون های مربوطه) و متناسب با نوع تقلب، به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۵ و در صورت تکرار علاوه بر تنبیه بند ۶، به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۱۲ محکوم می گردد. علاوه براین مطابق با ماده ۳۵ آیین نامه انضباطی و با توجه به اینکه احتمال تقلب های قراردادی (آزمون دادن توسط فردی غیر از آزمون دهنده ی اصلی) در آزمون های برخط بالاتر از سایر آزمون هاست.

۱. چنانچه دانشجویی دیگری را به جای خود در امتحان قرار دهد، به تنبیه بند ۶ در آزمون مربوطه و یا یکی از تنبیهات بندهای ۹ تا ۱۲ محکوم می شود و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۱۴ قابل تشدید خواهد بود.

۲. در صورت شرکت به جای دیگری در امتحان، متخلف به یکی از تنبیهات بندهای ۹ تا ۱۲ محکوم شده و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۱۴ قابل تشدید خواهد بود.

در خصوص به اشتراک گذاری سؤالات یا پاسخ ها در فضای برخط، مطابق با ماده ۳۶ آیین نامه انضباطی، متخلف علاوه بر محکومیت به بند ۶ به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۱۲ محکوم شده و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۱۴ قابل تشدید خواهد بود.

برخی شاخص های عمومی تخلف به صورت ذیل تعریف می شود:

۱. ثبت نام در آزمون با هویت جعلی یا شرکت در در جلسه آزمون، به جای آزمون دهنده اصلی

۲. کمک به سایر آزمون دهندگان در خارج از ضوابط برگزاری آزمون، جهت پاسخ به سؤالات

۳. تبانی با دانشجویان یا افراد خارج از حوزه

۴. به اشتراک گذاری سؤالات و یا پاسخ های سؤالات آزمون با سایر آزمون دهندگان همانند شبکه ها یا فضای برخط

۵. استفاده از کتاب، یادداشت، جزوه و هر آنچه استفاده از آن توسط دانشگاه در زمان آزمون، ممنوع اعلام شده است.
۶. تشابه قابل توجه در پاسخ های تشریحی ارسالی آزمون دهندگان (با تشخیص استاد درس)
۷. تشابه عکس ها، محتویات فایل ها یا محتوای چندرسانه ای ارسالی آزمون دهندگان
- هرگونه تخلف درحوزه فناوری اطلاعات که در زمان آزمون به تشخیص و تأیید نماینده کارشناسان فنی حوزه فناوری اطلاعات دانشگاه و یا دانشکده رسیده باشد.
- شایان ذکر است در حوزه تخلفات رایانه ای و مخابراتی در این حوزه آزمون ها، ماده ۳۳ آیین نامه انضباطی، به شرح ذیل بیان شده است:

در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات در فضای برخط از قبیل هک کردن، ویروسی کردن، سابوتاژ رایانه ای (تغییر، محو، متوقف سازی و...)، تخریب رایانه (نرم افزاری یا سخت افزاری) از طریق نفوذ به سیستم، جاسوسی کردن و دستیابی غیرمجاز به اطلاعات، ضبط صدا یا تصویربرداری های بدون مجوز یا انتشار آنها، فروش، افشا یا انتشار اسناد، اطلاعات یا داده های مربوط به دانشگاه، وارد شدن به حریم خصوصی افراد در فضای وب یا استفاده ابزاری یا سوء استفاده از اطلاعات، تصاویر یا محصولات صوتی و تصویری صفحات شخصی افراد حقیقی یا حقوقی (اعم از اخاذی، افشا، انتشار، ... یا تهدید به اقدام در این موارد یا موارد مشابه) شنود غیرقانونی، تهیه سایت ها و وبلاگ های غیراخلاقی و ضدامنیت ملی، تهدید و هتک حرمت اشخاص، اهانت به مقدسات دینی، نفوذ به سایت های دولتی، ارسال ایمیل های مخرب، ایجاد دسترسی غیرمجاز یا اختلال در سطح دسترسی افراد، بارگذاری، دانلود یا انتشار موضوعات غیراخلاقی و کلیه جرایم عمومی در فضای وب، متخلف به تناسب تخلف، به یکی از تنبیهات بندهای ۴ تا ۱۰ محکوم می شود.

تبصره: در صورتیکه تخلف تکرار گردد یا دارای ابعاد گسترده ای باشد به نسبت سطح تأثیر تخلف، تنبیه تا بند ۲۰ قابل تشدید است.

بخش سوم: گایدلاین ها

۳-۱: دانشجویان

موارد ذیل لازم است از سوی دانشجویان شرکت کننده در آزمون های برخط رعایت شود. دانشگاه ها و یا دانشکده های مستقل لازم است تمام موارد اشاره شده را با استفاده از روش های مناسب به اطلاع دانشجویان، برسانند.

۱. دانشجویان موظف هستند دستورالعمل های شرکت در آزمون را مطابق با آنچه در آزمون های حضوری وجود دارد رعایت نمایند. این دستورالعمل ها شامل رعایت مقررات مربوط به پوشش ظاهری در صورت لزوم استفاده از دوربین برای شرکت در آزمون، اجتناب از خوردن یا آشامیدن در زمان آزمون، ترک غیر موجه محل آزمون و ... می باشد.

۲. بهتر است دانشجویان برای اطمینان بیشتر جهت شرکت در آزمون حداقل یک دستگاه رایانه و یا گوشی هوشمند دیگر نزد خود داشته باشند تا در صورت بروز هرگونه مشکل در کار کردن با رایانه در حال استفاده، پس از هماهنگی با کارشناسان مرکز آزمون از وسیله دوم جهت ورود به سامانه آزمون، استفاده نمایند.
۳. دانشجویان موظف اند تا قبل از شروع تقویم برگزاری آزمون های دانشگاه نسبت به شرکت در یک آزمون آزمایشی که توسط دانشگاه اعلام شده است، با هدف آشنایی با محیط نرم افزار، آشنایی با فرآیند برگزاری آزمون و رفع ایرادات احتمالی شرکت نمایند و مسئولیت ناشی از عدم شرکت دانشجویان در آزمون آزمایشی بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.
۴. دانشجو موظف است تعهدنامه شرکت در آزمون را در مهلت مقرر و قبل از بازه آزمون تکمیل و ارسال نماید، عدم تکمیل تعهدنامه، منجر به عدم صدور مجوز شرکت در آزمون خواهد شد.
۵. دانشجویان باید نام کاربری و رمز عبور خود را قبل از شروع بازه ی زمانی آزمونها دریافت کنند.
۶. دانشجو ملزم است کیفیت اینترنت خود را قبل از شروع بازمی امتحانات بررسی و اگر به اینترنت مناسب دسترسی ندارند، حتما در فرصت باقیمانده نسبت به تهیه ی اینترنت با کیفیت اقدام نمایند؛ چنانچه دانشجو به امکانات سخت افزاری، نرم افزاری و یا اینترنت مناسب دسترسی ندارد، لازم است یک هفته قبل از شروع بازه امتحانات، آموزش دانشکده را برای شرکت در آزمون حضوری، مطلع سازند.
۷. دانشجو ملزم است قبل از بازه امتحانی، دسترسی خود به ابزار لازم و اعلامی دانشگاه (اینترنت، رایانه شخصی، تلفن همراه، تبلت و ...) را فراهم آورد.
۸. دانشجو ملزم است یک هفته قبل از شروع بازه زمانی آزمونها، به پنل خود مراجعه کرده و از تعریف شدن همه دروس خود اطمینان حاصل نماید. مسئولیت عدم اطلاع به عهده دانشجو خواهد بوده و لازم است در صورتی که آزمون درسی برای وی تعریف نشده است، از طریق آموزش دانشکده، پیگیری شود.
۹. توصیه می شود دانشجو در صورت امکان حتما امکان اتصال به اینترنت جایگزین از طریق ارائه دهنده اینترنت دیگر برای مواقع قطعی اینترنت اصلی در اختیار داشته باشد.
۱۰. توصیه می گردد در زمان شرکت در آزمون به گونه ای برنامه ریزی شود که فقط آزمون دهنده از اینترنت استفاده نموده و سایر استفاده کنندگان (مثل اعضای خانواده) استفاده از همان خط اینترنتی را تا انتهای زمان آزمون به تأخیر بیندازند.
۱۱. امکان شرکت در آزمون از طریق تلفن همراه وجود دارد، ولی رایانه برای آزمون دهی، مناسبتر است. در صورتی که در نسخه های بعدی نرم افزار آزمونگیر برای افزایش امنیت آزمون صرفا نیاز به استفاده از رایانه باشد اعلام خواهد گردید.
۱۲. در صورت استفاده از رایانه قابل حمل و یا گوشی هوشمند حتما میزان شارژ بودن باتری قبل از شرکت در آزمون کنترل شده و شارژر آنها در دسترس قرار داده شود.

۱۳. حتما نیم ساعت قبل از شروع آزمون نسبت به اتصال به اینترنت و سامانه آزمون اقدام نموده و از آماده بودن تجهیزات سخت افزاری و نرم افزارهای مورد نیاز برای شرکت در آزمون، اطمینان حاصل شود.

۱۴. برای اطلاع از آخرین تغییرات احتمالی مربوط به دستورالعملهای مربوط به شرکت در آزمون های برخط، وبگاه دانشکده، دانشگاه و یا سایر وبگاهها و سامانه های اطلاع رسانی معرفی شده را به طور مستمر قبل و حین بازه زمانی آزمون ها، کنترل نمایند.

۱۵. مهلت زمانی برای اعتراض به نمرات حداکثر ۳ روز بعد از ثبت موقت نمرات در سامانه آموزشی دانشگاه می باشد.

۱۶. دانشجویان باید هرگونه اعتراض به سؤالات و همچنین مشکلات فنی ایجاد شده در حین برگزاری آزمون را بلافاصله از طریق نماینده کلاس یا از طریق مکانیسم های اعلام شده قبلی به اطلاع مسئولین مربوطه در دانشگاه، برسانند.

بخش چهارم: پیوست ها

پیوست ۱: انواع سوالات

الف- آزمون چند گزینه ای (MCQ)

ب- آزمون های جورکردنی (EMQs)

ج- آزمون PMP

د- آزمون KFP

ه- آزمون توضیحاتی

۴-۱-۱. آزمون های چندگزینه ای Multiple Choice Questions

- این سیستم قابلیت برگزاری آزمون های تستی را دارد. در این آزمون، هر سوال می تواند ۲ تا ۹ گزینه داشته باشد که سوال و گزینه می تواند شامل عکس و فیلم و ... باشد.

قابلیت های سیستم:

- در این سیستم نمره گزینه صحیح و نمره انتخاب گزینه های غلط و نمره عدم پاسخ گویی برای هر سوال می تواند متفاوت در نظر گرفته شود و با استفاده از آن می توان میزان اهمیت و بارم سوالی را افزایش یا کاهش دهید.
- امکان نمایش گزینه ها در هر سطر، همه در یک سطر و یا دو گزینه در یک سطر
- امکان نمایش عکس و فیلم در سوال و یا در گزینه ها
- نمایش سوالات به صورت تصادفی
- نمایش گزینه ها به صورت تصادفی
- امکان استفاده از ماشین حساب سیستم

- امکان تغییر نمره و یا ارفاق نمره پس از برگزاری آزمون
- امکان درج منبع سوال

۴-۱-۲. آزمون های EMQs یا جورکردنی

آزمون های Extended Matching Questions فرمتی از امتحان و آزمون می باشد که مشابه آزمون های چند گزینه ای است با این تفاوت که این آزمون، دانش را به صورتی کاربردی تر و در عمق بررسی می کند. به همین دلیل اغلب در آموزش پزشکی و دیگر موضوع های مراقبت های بهداشتی برای تست استدلال تشخیصی استفاده می شود.

ساختار سوالات EMQs سه اصل اساسی دارد:

- **لیست گزینه پاسخ:** منابع نشان می دهد که استفاده از حداقل هشت گزینه پاسخ نسبت به پنج سناریو و یا تصویر، این اطمینان حاصل شود که احتمال گرفتن پاسخ صحیح با شانس قبولی کم باقی مانده است. تعداد دقیق گزینه های پاسخ باید توسط تعدادی منطقی از گزینه های واقع بینانه تعیین شود که این صحت و اعتبار آزمون را تضمین می کند.
- **راهنمایی در سوال:** در این آزمون، سوالات باید به گونه ای طراحی شده باشد که قابل فهم و دقیقاً همان چیزی که دانشجو لازم است بفهمد، باشد و اگر دانشجو برای درک سوال نیاز به نگاه بهیچ پاسخ ها داشته باشد، آیتم به خوبی نوشته نشده است.
- **داشتن دو یا چند سناریو و یا تصویر:** در این آزمون، باید حداقل دو سناریو و یا تصویر وجود داشته باشد، در غیر این صورت MCQ می شود. زیرا این مورد اجازه می دهد تا یک تست که در آن هر یک از حالات توسط یک موضوع به هم وابسته شده است، در یک سوال کلی خلاصه شود. هر سناریو باید ساختار و محتوای مشابه داشته باشد و در هر کدام باید یک "بهترین" گزینه از میان مجموعه ای از گزینه های پاسخ وجود داشته باشد.

۴-۱-۳. آزمون های KFP ویژگی های کلیدی

هدف از آزمون های Key Features Problem ارزیابی توانایی تصمیم گیری در شرایط متفاوت است. در آزمون های KFP با استفاده از دانش و اطلاعات دانشجویان، میزان هدایت تصمیم گیری برای بدست آوردن سرخ بالینی، ارزیابی اثر تشخیص دانشجوی ، پیگیری مراحل و به دست آوردن اطلاعات نظارت بر یک دوره از عمل و یا ارزیابی شدت و یا احتمال یک نتیجه ارزیابی می شود. یک قابلیت و ویژگی کلیدی (key feature) به عنوان موارد زیر تعریف می شود:

- یک قدم مهم و اساسی در حل یک مشکل،
- یک گامی که در آن داوطلبان (در مورد ما، فارغ التحصیل دانشجویان پزشکی) به احتمال زیاد در حل مساله اشتباه می کنند،
- جنبه دشوار و چالش برانگیز در شناسایی و مدیریت مشکل در عمل.
- سوالات KFP به هم مرتبط می باشد و اگر دانشجو بتواند به سوال پرسیده بدون مراجعه به پاسخ سناریوی بالینی متصل، جواب دهد، آن یک سوال خوب نیست و برای اندازه گیری تصمیم گیری بالینی مناسب نیست.

۴-۱-۴. سیستم شبیه ساز مدیریت مشکل

سیستم شبیه ساز مدیریت مشکل بیمار (Patient management Problem)، یک سیستم نرم افزاری است که با هدف مدیریت دقیقتر برگزاری آزمون های خاص در دانشگاه ها طراحی و پیاده سازی شده است، این نرم افزار با شبیه سازی مشکل بیمار در قالب یک سری توضیحات متنی همراه با تصاویر ثابت و متحرک، مشکل بیمار را مطرح نموده و با نمایش یک سری سئوالات، امکان اداره بیمار را برای داوطلب فراهم می سازد، ساختار برنامه به گونه ایست که سئوالات و پاسخ ها بصورت درختی بهم مرتبط بوده و با اعمال روش درمان و از طریق فرایند تصمیم گیری و استدلال بالینی توسط داوطلب، روند اداره بیمار از طریق راهکارهای تکمیلی ادامه می یابد. بعد از اتمام پاسخ گویی سئوالات توسط داوطلب در بازه زمانی مشخص، نتیجه عملکرد وی در قالب نمرات از پیش تعریف شده، مشخص و بصورت کارنامه عملکرد چاپ و ارائه می گردد.

با استفاده از این نرم افزار در حین پاسخ گویی به سئوالات می توان موارد ذیل را انجام داد:

- تصاویر مرتبط با فرایند اداره بیمار
- ارائه فایل های رسانه ای (فیلم ، صوت و ...) در متن سئوالات
- زمان برگزاری آزمون در قالب تاریخ و ساعت
- مدت زمان برای پاسخ گویی به هر سؤال
- شاخه بندی سئوالات
- تعیین بهترین روند درمانی بعد از تعریف آزمون را تعریف نمود.

۴-۱-۵. آزمون توضیحاتی:

ترکیبی از سئوالات مختلف است.



پیوست ۲: تعهدنامه اخلاقی

تعهدنامه

اینجانب ضمن اطلاع کامل از مشکلات احتمالی برگزاری آزمون های مانند قطع برق و شبکه اینترنت حین برگزاری آزمون، به صورت آگاهانه و داوطلبانه متقاضی شرکت در آزمون برخط درس در ترم تحصیلی و متعهد می شوم در صورت برگزاری آزمون به صورت برخط و غیر حضوری، ضوابط و مقررات برگزاری آزمون ها را در زمینه عدم استفاده از کتاب، جزوه، یادداشت هایی و سایل الکترونیکی هوشمند (مانند گوشی، ساعت هوشمند)، به اشتراک گذاری سؤالات و پاسخ آنها، کمک گرفتن از سایر افراد جهت پاسخگویی به سؤالات، در اختیار دیگران قرار دادن نام کاربری و رمز عبور جهت پاسخگویی به سؤالات و هر روش دیگری که نقض قوانین اعلامی حاکم بر آزمون است، امتناع نموده و در هر مرحله ای که انجام موارد فوق محرز شود، دانشگاه طبق مقررات، با اینجانب برخورد، نماید.

پیوست ۳: راهنمای عملی ورود به سامانه آزمون فرادید رایان

- ورود به آزمون

آدرس سایت آزمون: Sanjesh.fums.ac.ir



سیستم برگزاری آزمونهای آنلاین

این محصول یک بسته نرم افزار تحت وب می باشد که با فراهم آوردن شرایطی مناسب امکان برگزاری آزمونهای آنلاین را در بستر اینترنت یا اینترنت فراهم می سازد

English راهنما تماس با ما

نام کاربری: کد ملی
رمز عبور: شماره دانشجویی

نام کاربری: 256986542
رمز عبور:

ورود به آزمون

انتخاب دکمه ورود به آزمون

آزمونهای EMQs
Extended Matching Questions
بیشتر...

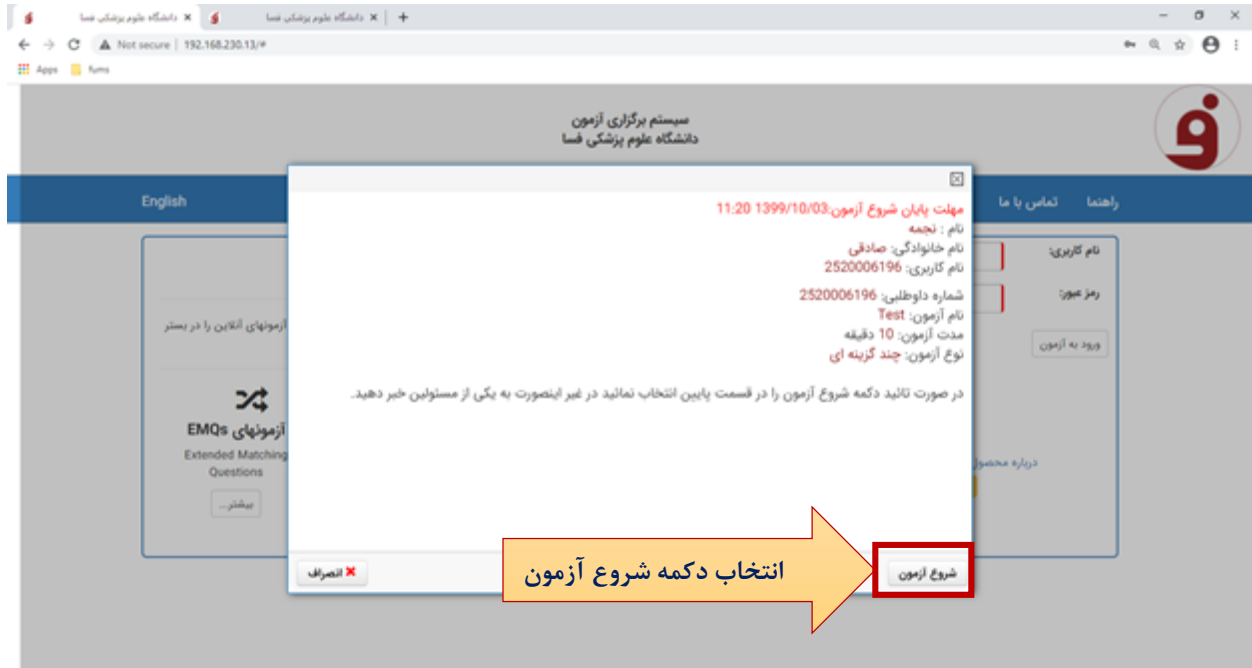
آزمونهای تستی
2 تا 9 گزینه
بیشتر...

آزمونهای KF
Key Features Problems
بیشتر...

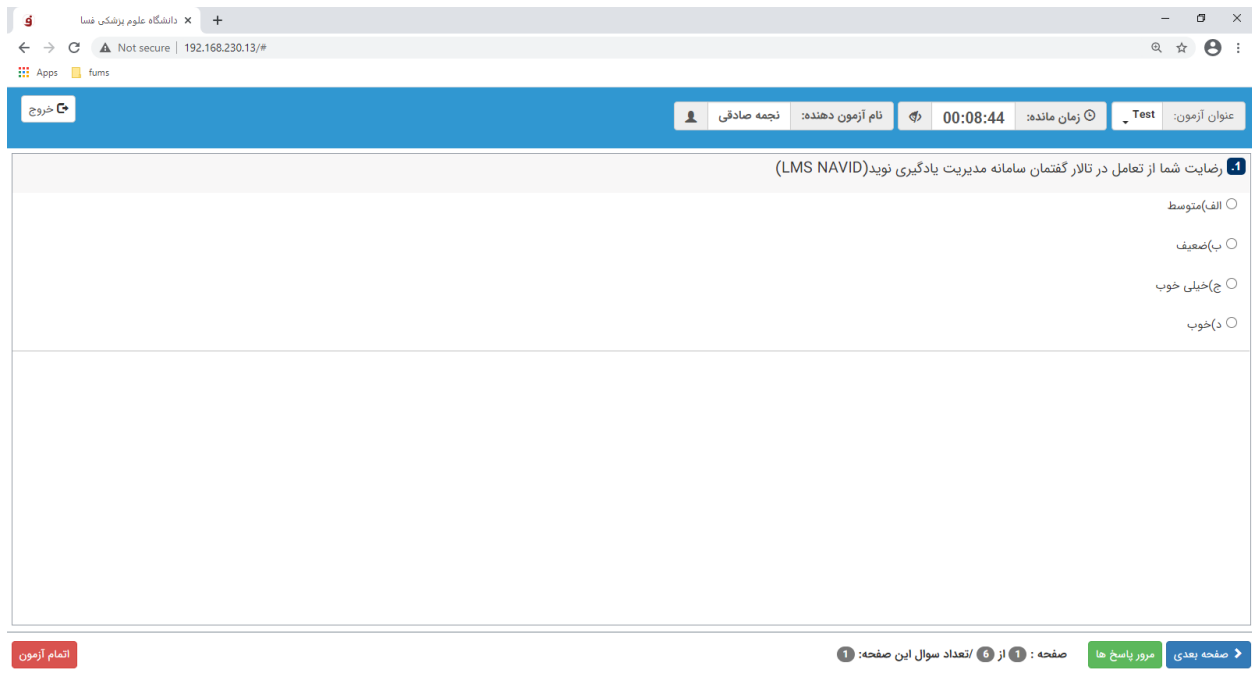
آزمونهای PMP
Patient management Problem
بیشتر...

درباره محصول - نگارش: 5.1.07
بیشتر...

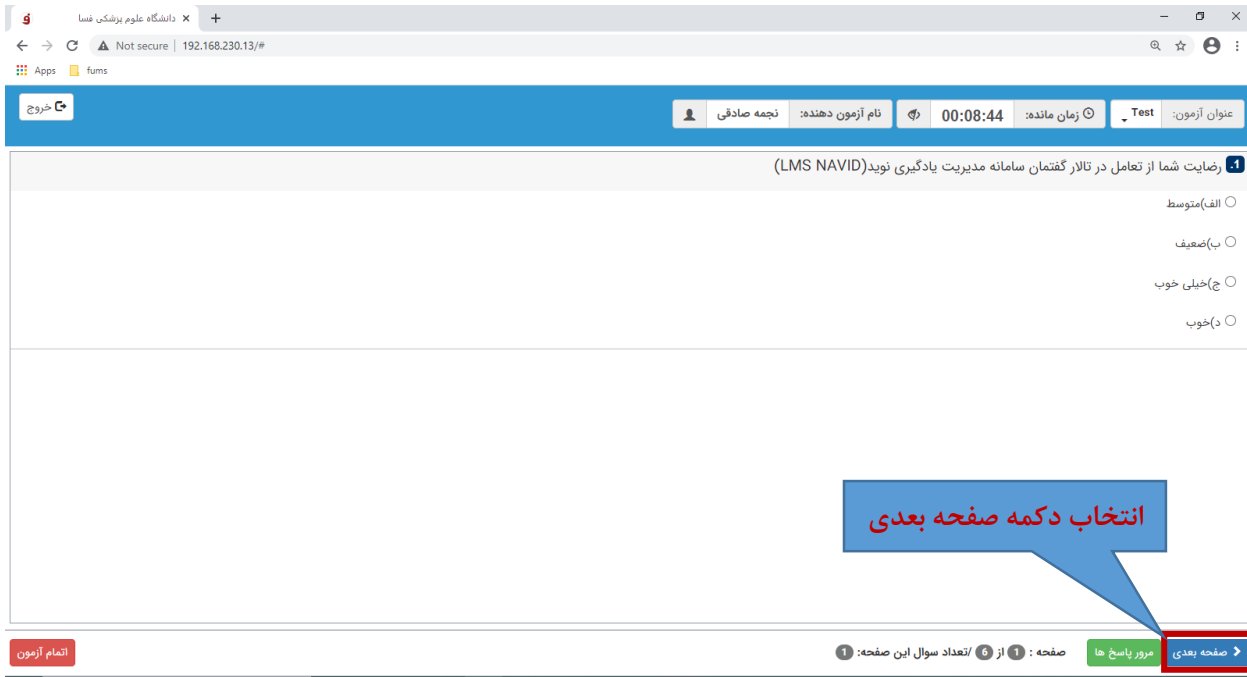
• شروع آزمون



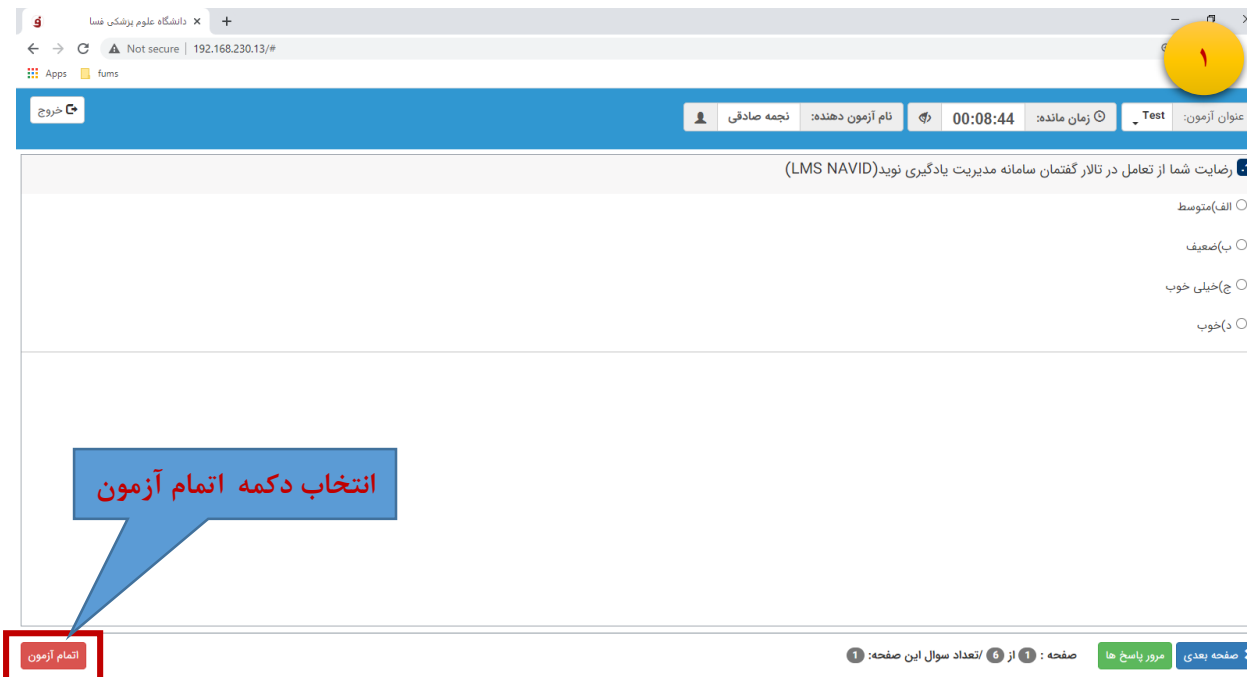
• انتخاب گزینه مناسب سوال



• انتخاب دکمه صفحه بعد جهت رفتن به سوال بعدی آزمون

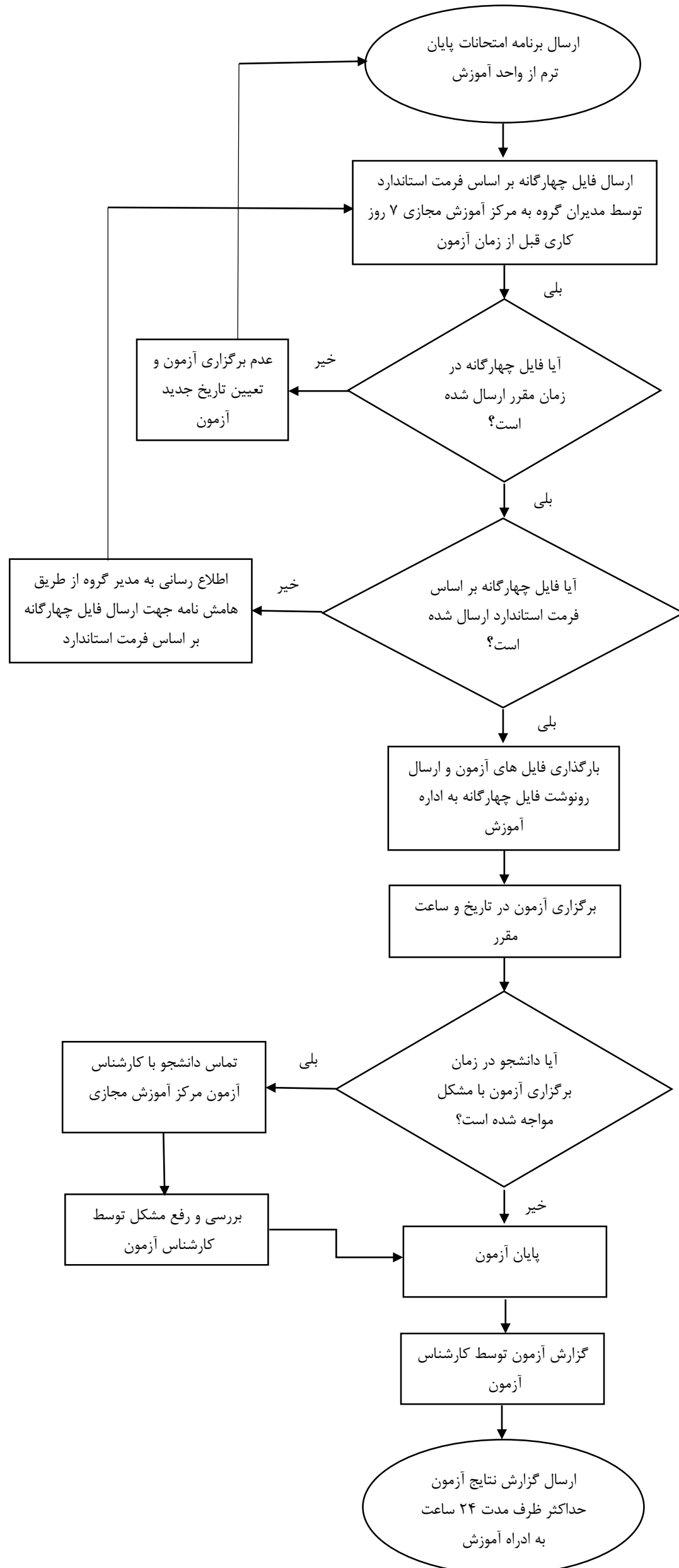


• اتمام آزمون





پیوست ۴: فرآیند اجرایی آزمون های پایان ترم





دستورالعمل برگزاری آزمون های الکترونیکی در دانشگاه علوم پزشکی فسا